

Начало работы с CRM

Для ассенизаторов: откачка септиков и выгребных ям

Сентябрь 2026 · адрес системы: <https://home.8way.ru>

Что даст CRM

Система помнит, у кого какой септик или яма, сколько кубов в них и когда откачивали. Когда подходит срок, она сама напоминает клиенту, а вам показывает, кому звонить. Диспетчер видит, сколько будет в бочке после каждого вызова и когда водителю нужно на слив. Сумма за откачку считается по вашему тарифу, а слив записывается с фото талона.

Первые 30 дней бесплатно, дальше 490 Р в месяц за каждого водителя.

Шаг 1. Регистрация — 2 минуты

- 1 Откройте на компьютере home.8way.ru/app/signup.
- 2 Введите название компании, своё имя и номер телефона, поставьте галочку согласия с офертой.
- 3 Нажмите «Получить код». Робот позвонит и продиктует шесть цифр — введите их.

Пароля нет: вы всегда входите по номеру телефона и коду из звонка.

Шаг 2. Включите вывоз стоков

Откройте Настройки → Вывоз стоков и включите Вывоз стоков (ассенизаторы). Заполните:

- Тариф откачки — выезд, цена кубометра, минимум к оплате (0 — без минимума), сколько метров шланга без доплаты и доплата за каждые следующие 10 м.
- Станции слива — название, адрес, тариф за кубометр, часы работы.

При включении система сама заведёт регламент «Откачка» для септика и выгребной ямы — раз в 6 месяцев. Дальше срок подстраивается под объект: следующая откачка назначается через столько же дней, сколько прошло между двумя последними.

Кроме «Откачки», у компании есть типовой регламент «Осмотр септика» раз в 6 месяцев. Если осмотры вы не делаете, напишите нам до того, как заводить клиентов, — уберём его. Иначе у каждого септика будет два срока: откачка и осмотр. Выгребных ям это не касается.

Шаг 3. Водители и бочки

Откройте Настройки → Сотрудники и добавьте водителей: имя, телефон, роль «Мастер». Телефон — это их логин. У каждого укажите Бочку, м³ и Машину («КамАЗ · А 123 ВС»). Машины бывают разные, поэтому объём бочки задаётся у водителя.

Сами за рулём — включите у себя Работает мастером и укажите свою бочку.

Шаг 4. Клиенты

Если клиенты есть в таблице — Настройки → Импорт и выгрузка: скачайте шаблон Excel, заполните и загрузите. Заполните колонку «Дата последнего ТО» — дату последней откачки.

Вручную:

- 1 Клиенты и объекты → Новый клиент: ФИО, как обращаться, телефон.
- 2 В карточке — Объект: адрес, Шланг от машины до люка, м, Подъезд для машины («через соседний участок», «зимой не чистят»).
- 3 Добавить оборудование: тип «Выгребная яма» или «Септик» и Объём, м³.

По объёму система понимает, сколько ждать откачать и поместится ли вызов в бочку. По длине шланга — посчитает доплату.

Шаг 5. Вызовы и бочка

Вызов ставится в Календаре кнопкой «Новый визит» или из «Кому пора» кнопкой «Создать визит».

У каждого вызова видно объём и сколько будет в бочке после него: «4 м³ · бочка 5,5/8». Красное «перелив — нужен слив» значит, что вызов не поместится: водителю нужно слить перед ним.

Шаг 6. Приложение водителя

Откройте на телефоне home.8way.ru/m, войдите по коду и добавьте приложение на главный экран — оно будет запускаться как обычное.

На главном экране — Рейс на сегодня: сколько в бочке и сколько свободно. Если следующий вызов не поместится, приложение предупредит: «Сначала слив».

На вызове работайте кнопками по порядку: Принять заявку → Поехали → На месте → Работа выполнена. В заявке видны ёмкость, прошлая откачка, нужный шланг и подъезд.

Закрытие. Выберите объём кнопками: -/+ по 0,5 или быстрые 3, 4, 5, 6, 8. Сумма посчитается по тарифу, её можно поправить. Укажите оплату и нажмите Закрыть визит — акт уйдёт клиенту, следующая откачка встанет в план.

Слив. Нажмите На слив, выберите станцию. Объём подставится из бочки, стоимость — по тарифу станции. Сфотографируйте талон и нажмите «Слито · бочка пустая».

Приложение работает и без связи: всё отправится, когда появится сеть.

Бот МАХ — если приложение неудобно

Водителю можно работать через бот в МАХ: Сотрудники → Пригласить в МАХ, ссылку отправьте водителю. После «Выполнено» бот спросит «Сколько откачали?» — нажмите объём или «Другое» и напишите число. Чтобы отметить слив, напишите боту «слив», выберите станцию и подтвердите объём. Фото, присланное сразу после этого, сохранится как талон.

Что дальше происходит само

- Кому пора — главный экран кабинета: у кого откачка просрочена, у кого в этом и следующем месяце.

- Напоминания клиенту за 14, 3 и 1 день — в VK, на почту (если указана у клиента и подключена «Почта для отправки») или по SMS, с 9:00 до 21:00. Клиент нажимает «Записаться» — у вас появляется задача «Позвонить и записать».
- Отчёты → Рейсы и сливы — по каждому водителю: сколько вывезено и слито, затраты на слив и выручка. Строка подсвечивается, если вывезено больше слитого на целую бочку — водитель забыл отметить слив. Слив можно внести и вручную.

Клиенты-организации: счёт и акт

Управляющая компания, база отдыха или магазин обычно платят по счёту и просят акт. CRM соберёт счёт и акт из закрытых визитов и отправит их клиенту — без ручного набора реквизитов.

Один раз — владелец, Настройки → Реквизиты и документы:

- 1 Реквизиты компании. Введите ИНН и нажмите Найти — название, КПП, ОГРН, адрес и руководитель подставятся из ФНС. Банк — так же, по БИК; впишите расчётный счёт.
- 2 Счёт и акт. НДС («Без НДС», если вы на УСН или патенте без НДС); следующий номер, если счета в этом году уже выставляли; подпись и печать — картинками, тогда документ не нужно распечатывать и сканировать.
- 3 Почта для отправки. Выберите сервис (Яндекс, Mail.ru или свой сервер), впишите адрес и пароль приложения — его создают в настройках безопасности почты, обычный пароль не подойдёт. Сохранить → Проверить: на этот же ящик придёт тестовое письмо. Счета и акты уйдут клиентам из вашего ящика, и ответы бухгалтерии придут вам.

Клиент-организация. «Новый клиент» → Организация → ИНН → Найти: название и реквизиты подставятся. Объекты организации — Здание / территория или Помещение: с названием («Склад № 2»), контактом на объекте (кто встретит мастера) и часами, когда можно приходить. В блоке Реквизиты карточки впишите почту бухгалтерии и основание («Договор № ... от ...») — они попадут в документы.

Документы. Карточка клиента → Документы → Счёт и акт → выберите период: закрытые визиты по всем объектам клиента соберутся в строки. Проверьте суммы → Создать и отправить → почта, VK или Поделиться (MAX, Telegram, WhatsApp). Под документом видно, куда и когда он ушёл.

Что ещё стоит настроить

- Своя группа VK (Настройки → Компания) — напоминания будут приходить клиентам от вашей группы.
- SMS платные и списываются с баланса (Настройки → Подписка). Не нужны — выключите переключателем.

Подробно обо всём — в «Руководстве пользователя». Вопросы — пишите нам.